

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Isabella Palombo
Indirizzo	Viale Jonio 21B 00141
Telefono	0681176566
Fax	
E-mail	i.palombo@formazioneeventisrl.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	11-10-1958

ESPERIENZA LAVORATIVA

<i>1980-1982</i>	<i>Frequenza in qualità di volontaria presso i seguenti laboratori laboratorio di Ricerche Cliniche dell'Ospedale S. Giovanni, Roma</i>
<i>1981-1983</i>	<i>laboratorio di Ricerche Cliniche Analysis (Roma)</i>
<i>1983-1985</i>	<i>laboratori di Microbiologia dell'Ospedale L. Spallanzani, Roma</i>
<i>1981-1985</i>	<i>insegnamenti di Anatomia, Igiene e Chimica presso l'istituto A. Fleming, Roma</i>
<i>1986-1995</i>	<i>attività di Informatore Tecnico-Scientifico per la Merck Sharp & Dohme divisione Oftalmica.</i>
<i>1995-2000</i>	<i>Senior Product Manager per la Merck Sharp & Dohme divisione Oftalmica</i>
<i>2000-2003</i>	<i>Marketing Manager per la Merck Sharp e Dohme divisione Oftalmica</i>
<i>Anno 2004</i>	<i>Consulente Marketing per il Mercato Oftalmico per la Pfizer Italia</i>
<i>Dal dicembre 2004 al dicembre 2005</i>	<i>attività di consulenza per l'azienda Educazionemedica.it con sede a Modena con l'incarico di progettare e gestire soluzioni formative di ogni tipologia nell'ambito ECM e come responsabile per le Relazioni Esterne</i>

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<i>•1980-1981</i>	Laurea in Scienze Biologiche conseguita presso L'Università degli Studi di Roma "La Sapienza" nell'anno accademico 1980-1981, discutendo la tesi sperimentale dal titolo: "Modificazioni dell'assetto lipidico in corso d'infarto acuto del miocardio, con particolare riferimento alla frazione HDL e LDL del colesterolo e alle
-------------------	--

apolipoproteine".

La tesi di laurea è stata elaborata presso il laboratorio di ricerche cliniche dell'Ospedale S. Giovanni di Roma.

Partecipazione a Corsi di Aggiornamento e Formazione

Corso di Microbiologia organizzato dall'A.N.L.S.B. presso l'Istituto di Microbiologia

dell'*Università degli Studi di Roma*, novembre 1983-gennaio 1984.

- Corso di Parassitologia Umana organizzato dall'A.N.L.S.B. presso l'Istituto di Parassitologia

dell'*Università degli studi di Roma*, ottobre-dicembre 1985.

- Corso di Ematologia e Tecniche Ematologiche organizzato dall'A.N.L.S.B. presso

l'*Istituto Superiore di Sanità* di Roma, settembre-dicembre 1985.

- Corso "*La Base del Product Management nel mercato farmaceutico e della Salute*" presso

la *Winch Milano*, ottobre-dicembre 1995.

- Corso "*Pharmaceutical Marketing Management*"; Amsterdam, giugno 1996.

- Corso "*Problem solving & decision Making*"; Bruxelles, giugno 1997.

- Corso "*Psicologia della Vendita - Unconventional Vision*"; Marina di Ravenna, giugno 1998.

- Corso "*Comunicazione ad alto impatto*"; Roma, marzo 2003.

- Corso "*Team Building*"; Roma, febbraio 2005.

- Corso sull' "*Alimentazione Naturale, Nutrizione ed Intolleranze alimentari*"; Roma, gennaio 2005.

- Tirocinio Pratico con specifiche apparecchiature sulle *Intolleranze alimentari*; Roma, febbraio 2005.

- Corso di "*Riflessologia plantare base*"; Roma, gennaio-aprile 2005.

- Corso di "*Riflessologia plantare avanzato*"; Roma, aprile-giugno 2005.

- Corso di "*Auricoloterapia*"; Roma, giugno 2005.

- Corso di "*Floriterapia di Bach*"; Roma, febbraio 2005.

- Corso "*Top Gun 1 - Le basi profonde della negoziazione*"; Salsomaggiore Terme, giugno 2006.

- Corso "*Comunicare facile*"; Roma, 16 dicembre 2006.

Pubblicazioni

I. Palombo - G. Petrillo - E. Graziano

"Igiene": testo ad uso degli Istituti Professionali (Edizioni C.E.S.I.)

I.Palombo - Professione Assistente (Bruno editore)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ITALIANO

INGLESE

buono

buono

buono

PARTECIPATO A CORSI DI COMUNCAZIONE SIA IN ITALIA CHE ALL'ESTERO NEL PERIODO LAVORATIVO 1986-1995 PRESSO LA MERCK SHRP & DOHME, DOVE IL RUOLO RICOPERTO RICHIEDEVA COME COMPETENZA PRIMARIA LA CAPACITÀ DI LAVORARE IN TEAM .

DALL'ANNO 2004 AD OGGI, IL RUOLO SVOLTO COME ANMMISTRATORE UNICO DI SOCIETÀ CON LA RESPONSABILITÀ DI PROGETTARE E GESTIRE PROGETTI DI FORMAZIONE, HA DATO LA POSSIBILITÀ DI AFFINARE LA CAPACITÀ E LE COMPETENZE RELAZIONALI.

Dal 2004 ad oggi sono state svolte mansioni quali progettazione, gestione e coordinamento di eventi formativi, organizzazione di meeting e convegni, riunioni di varie tipologie.

CAPACITÀ DI UTILIZZO DI PROGRAMMI INFORMATICI QUALI WORD, EXCELL, POWER POINT.

CAPACITÀ DI UTILIZZO DI TUTTE LE STRUTTURE TECNICHE (PROIETTORE PER PC, STAMPANTI, FOTOCOPIATRICI) UTILIZZATE NELL'AMBITO DELLA REALIZZAZIONE DI EVENTI SCIENTIFICI E NON [

Buona manualità e creatività nella realizzazione di brochure, programmi, locandine ecc

Partecipato a corsi di formazione nell'ambito della medicina naturale conseguendo diploma su varie discipline.

PATENTE B

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]